ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИГЛИНСКИЙ РАЙОН

 Администрация сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан объявляет о проведении конкурса

 **на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Иглинский сельсовет :**

- заместитель главы администрации по вопросам инвестиций, земельным и имущественным отношениям ;

- заместитель главы администрации по строительству и вопросам жизнеобеспечения;

 - заместитель главы администрации по социальным вопросам;

- помощник главы администрации по юридическим вопросам;

- секретарь Совета сельского поселения Иглинский сельсовет.

 К претенденту на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования:

 - **на должность заместителя главы администрации по вопросам инвестиций, земельным и имущественным отношениям** утверждается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

 - **на должность заместителя главы администрации по строительству и вопросам жизнеобеспечения** утверждается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

 -**на должность** **заместителя главы администрации по социальным вопросам** утверждается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

 -**на должность помощника главы администрации** по юридическим вопросамутверждается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет; ;

 -**на должность секретаря Совета сельского поселения Иглинский сельсовет** утверждается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу;

 Прием документов осуществляется по адресу: Республика Башкортостан, Иглинский район, с. Иглино, пер. Чапаева, д.11, каб.2 (управляющий делами администрации).

 Контактный телефон 8 (34795) 2-13-96.

 Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с 30 ноября 2016 года и заканчивается 21 декабря 2016 года.

 Все конкурсные документы доставляются лично по адресу: 452410, РБ, Иглинский район, с. Иглино, пер. Чапаева, д. 11, каб.2 в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 8.30 до 17.30 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

 Дата заседания комиссии по вопросам проведения конкурса и определения его победителя предварительно определена на 24 января 2017 года в 16.00 часов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (с приложением фотографии 3х4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) справка об отсутствии судимости;

ж) справка налоговых органов (выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП)

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Муниципальному служащему обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе, кадровая служба органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы.

Условия проведения конкурса:

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

3. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о муниципальной службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность муниципальной службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7 дней со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

 Председатель комиссии А.М. Юлдашев