

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИГЛИН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ИГЛИН АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ СОВЕТЫ

452410, Иглин ауылы, Чапаев тыкрыгы, 11
Тел. (34795) 2-13-96, факс 2-26-27
e-mail: iglino_selsovnet@mail.ru



СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИГЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИГЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452410, с. Иглино, пер. Чапаева, 11
Тел. (34795) 2-13-96, факс 2-26-27
e-mail: iglino_selsovnet@mail.ru

Карар

Решение

**Совета сельского поселения Иглинский сельсовет
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан 28 созыва**

**Об утверждении Положения
о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности
администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального
района Иглинский район Республики Башкортостан**

Заслушав информацию главы сельского Иглинский сельсовет Байдулетовой Р. А., Совет сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан [http:// http://iglino-sp.ru/](http://iglino-sp.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности (председатель – Р. Р. Кашфеев).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения

«08» июля 2021 года

№ 313



Р. А. Байдулетова

Приложение
к решению Совета
сельского поселения Иглинский
сельсовет муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан
от «08» мая 2021 г. № 313

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИГЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИГЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. Общие положения

Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Натальинского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Иглинского сельсовета и регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам (физическим и юридическим лицам) информации о деятельности органов местного самоуправления Иглинского сельсовета.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;
- пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законодательством;

- запрос - обращение пользователя за информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;
- официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт)
- сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов: местного самоуправления.

Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, пункты настоящего Положения применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами правовыми актами Российской Федерации.

Если законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, принятыми по предметам ведения субъекта Российской Федерации, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, пункты настоящего Положения применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

II. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Основными принципами обеспечения доступа к информации деятельности органов местного самоуправления являются:

- открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

III. Способы предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления

Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется следующими способами:

1. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления.

Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами. Отказ в возможности присутствия указанных лиц на данных заседаниях при отсутствии законных оснований не допустим. Информация о проведении таких заседаний коллегиальным органом заблаговременно должна быть размещена в отведенных для этого местах для всеобщего сведения.

2. Опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

3. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов сельсовета и размещение их в справочных информационно-правовых системах;

4. Размещение информации на специальных стендах в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;

Информация должна содержать:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, составляет:

1) общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;

сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций, по которым пользователь информации может получить справочную информацию;

сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами (при наличии);

2) информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов муниципального образования «Ватаженский сельсовет»;

информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг государственных и муниципальных нужд;

административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

порядок обжалования муниципальных правовых актов, иных актов и решений, принятых органами местного самоуправления;

3) информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей органов местного самоуправления;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области;

5) информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления в подведомственных организациях, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственных организациями выделяемых бюджетных средств;

сведения о предоставленных организациями и индивидуальными предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

порядок поступления граждан на муниципальную службу;

сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), общественных объединений, государственных органов (юридических лиц), органов местного самоуправления, в том числе:

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

фамилии, имена и отчество руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация и приема лиц, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

обзоры обращений граждан, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Органы местного самоуправления могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства.

Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления утверждаются настоящим Положением.

Периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, - не реже одного раза в десять календарных дней по мере появления обновленной информации.

Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей места иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Пользователи информацией могут ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах. Для реализации указанного права пользователь информации обращается в соответствующие библиотечные учреждения муниципального образования Иглинский сельсовет либо архивные учреждения с запросом информации о деятельности органов местного самоуправления в произвольной форме. Запрашиваемая информация при ее наличии в библиотечном и архивном учреждении предоставляется последними в порядке и сроки, установленными указанными учреждениями.

Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации. При этом ограничивается в любом случае доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос государственный орган, орган местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер

и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

В запросе указываются: почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности, органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока ответа на запрос. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней и со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме применяются также к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет.

Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети.

IV. Форма предоставления информации

Предоставление информации органами местного самоуправления может осуществляться в следующих формах:

- устное предоставление информации, осуществляемое лично должностным лицом, в том числе во время личного приема, на информационной встрече, по «контактному» (справочному) телефону 8(34795) 2-26-27;
- предоставление информации в виде печатного документа (справки, выписки, ответа) за подписью лица, которому поручено исполнение запроса;
- предоставление информации в виде электронного документа, обладающего необходимыми реквизитами;
- предоставление информации в виде аудиовизуального электронного сообщения, содержащего необходимую информацию в записи, воспроизводимой непосредственно или передаваемой в форме, пригодной для воспроизведения.

V. Организация доступа к информации, размещаемой в сети Интернет

Органы местного самоуправления сельсовета для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, и размещают ее на официальном сайте Иглинского сельсовета.

В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации на сайте органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления устанавливаются в пределах своих полномочий указанными органами.

VI. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет

Обязательная информация о деятельности органов местного самоуправления сельсовета, размещаемая на официальном сайте Иглинского сельсовета, должна содержать:

1. Общую информацию об органах местного самоуправления, в том числе:
 - наименование и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;
 - сведения о полномочиях органов местного самоуправления, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;
 - перечень муниципальных предприятий и учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов их справочных служб;
 - сведения о руководителях органов местного самоуправления, руководителях муниципальных предприятий и учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;
 - сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);
2. Информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:
 - муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;
 - тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в сельский Совет народных депутатов;
 - информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством

Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами, в т.ч. муниципальными правовыми актами;
- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3. Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан;

5. Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, в пределах их полномочий в муниципальных предприятиях и учреждениях, а также о результатах проверок, проведенных соответствующими органами в органах местного самоуправления;

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;
- сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8. Информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;
- перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9. Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесена организация приема указанных лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить справочного характера;
- обзоры обращений указанных лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Органы местного самоуправления наряду с указанной информацией могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

VII. Информация предоставляемая на бесплатной и платной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления сельсовета:

- передаваемая в устной форме;
- размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;
- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Иглинский сельсовет».

Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

VIII. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления.

Ответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельсовета является назначенный главой сельсовета муниципальный служащий, права и обязанности которого определяются должностной инструкцией (регламентом администрации сельсовета).

Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

IX. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации

Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Контроль, за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельсовета

Контроль, за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава сельсовета.

Данный контроль осуществляется посредством:

- учета работы в сфере осуществления деятельности по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельсовета, а также ее результатов;
- системного анализа деятельности по предоставлению указанной информации;
- контроля исполнения данной функции лицом, ответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельсовета;
- оценки работы муниципальных служащих, муниципальных учреждений по предоставлению информации о деятельности органов местного самоуправления сельсовета.

Контроль, за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления может осуществляться иными способами и в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.

XI. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации

Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельсовета, учитываются при планировании бюджетного финансирования сельсовета.