



Карар

Решение

**Совета сельского поселения Иглинский сельсовет
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан 28 созыва**

**Об утверждении Соглашения о взаимодействии муниципального казенного
учреждения «Управление имуществом муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан» с Администрацией сельского поселения
Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики
Башкортостан по вопросам управления и распоряжения муниципальным
имуществом**

Совет сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Соглашение о взаимодействии муниципального казенного
учреждения «Управление имуществом муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан» с Администрацией сельского поселения Иглинский
сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан
по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом
(прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную
комиссию Совета по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности
(председатель – Р. Р. Кашфеев).

Глава сельского поселения

с. Иглино
«08» июля 2021 г.

№ 316



Р. А. Байдулетова

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии муниципального казенного учреждения «Управление имуществом муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан» с Администрацией сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом

08 июля 2021 года

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, в лице главы сельского поселения Байдулетовой Регины Айратовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельского поселения**», с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан» в лице начальника Разбежкиной Анны Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Учреждение**, с другой стороны, в соответствии с п. 2 ст. 3 Конституции Российской Федерации, ст. ст. 124, 125, 215 и 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет и принципы соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Учреждением в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными актами, решениями Администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, настоящим Соглашением от имени Администрации сельского поселения следующих функций в сфере публично-правовых отношений по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, а также земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения Иглинский сельсовет (далее – сельское поселение):

- 1) обеспечение содержания и сохранности муниципального имущества сельского поселения;
- 2) обеспечение страхования муниципального имущества сельского поселения;
- 3) обеспечение технической инвентаризации муниципального имущества;
- 4) обеспечение учета муниципального имущества, ведение Реестра муниципального имущества сельского поселения;
- 5) предоставление информации об объектах учета муниципального имущества, содержащейся в Реестре муниципального имущества сельского поселения;
- 6) обеспечение оформления технической, кадастровой и правоудостоверяющей документации на муниципальное имущество;
- 7) обеспечение проведения оценки муниципального имущества;
- 8) обеспечение сдачи в аренду муниципального имущества;
- 9) подготовка проектов решений Администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан по вопросам распоряжения объектами недвижимости, включая

земельные участки, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование, залог (ипотека), доверительное управление и установления любых видов ограниченного пользования (сервитутов) или иных ограничений по использованию земель;

10) подготовка проектов договоров аренды, договоров купли-продажи, доверительного управления, безвозмездного (срочного) пользования, ограниченного пользования (сервитута), соглашений о внесении денежных средств за фактическое пользование земельными участками, залога (ипотеки) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения на основании решения главы сельского поселения, принятого в сфере его компетенции, установленной законодательством;

11) подготовка документов при осуществлении приватизации объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, на основании принятых решений органов местного самоуправления;

12) организация торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход права в отношении данных объектов;

13) подготовка проектов решений Администрации сельского поселения по закреплению муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление; подготовка проектов решений Администрации сельского поселения по правомерному изъятию закрепленного имущества;

14) подготовка документов по вопросам передачи муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации и Республики Башкортостан; подготовка документов по вопросам передачи муниципального имущества в собственность муниципальных образований;

15) организация работы по подготовке материалов по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения;

16) осуществление контроля за использованием объектами нежилого фонда в рамках заключенных договоров о передаче объектов муниципального нежилого фонда в пользование;

17) осуществление контроля за платежами за пользование муниципальным имуществом, включая земельные участки, находящиеся в собственности сельского поселения, в пределах заключенных договоров;

18) проведение осмотра, обследования объектов недвижимого имущества, в том числе имущества казны, в частности на предмет фактического использования;

19) осуществление контроля за техническим состоянием, эксплуатацией и целевым использованием муниципального имущества;

20) осуществление проверки использования муниципального имущества, муниципального имущественного комплекса муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

21) участие в работе балансовой комиссии Администрации сельского поселения по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

22) участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

23) организация работ по согласованию сделок муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, подлежащих согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения;

24) организация проведения документарных и иных проверок муниципальных унитарных предприятий, в том числе организация проведения аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества в порядке, установленном законодательством;

25) согласование трудовых договоров, заключаемых с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, созданных Администрацией сельского поселения;

26) участие в разработке мероприятий по финансовому оздоровлению и реструктуризации неплатежеспособных муниципальных унитарных предприятий; участвует в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

27) подготовка предложений по учреждению, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

28) подготовка проектов уставов муниципальных унитарных предприятий, утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий;

29) осуществляет прием бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

30) осуществление контроля за перечислением в бюджет сельского поселения части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

31) организация работ по выявлению бесхозных объектов и постановки их на учет в соответствии с действующим законодательством;

32) организация приобретения в установленном порядке имущества в муниципальную собственность сельского поселения;

33) организация выполнения работ по списанию и утилизации муниципального имущества;

34) организация выполнения работ по сносу объектов, находящихся в собственности сельского поселения;

35) обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, включая земельный участки, подлежащие отнесению к муниципальной собственности сельского поселения;

36) регистрация перехода права, права собственности и прекращения права собственности сельского поселения и сделок в органах государственной регистрации;

37) подготовка проектов документов по согласованию местоположения границ земельного участка в случае выполнения соответствующих кадастровых работ, в результате которых уточняется местоположение границ земельного участка, находящегося в собственности сельского поселения;

38) организация в пределах компетенции работ по образованию земельных участков при разделе, объединении, перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

39) организация в пределах компетенции работ по подготовке проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

40) подготовка проектов решений по изъятию (в том числе для муниципальных нужд) и предоставлению земельных участков в пределах компетенции Учреждения;

41) ведение реестра зарезервированных земельных участков;

42) подготовка проектов инвестиционных договоров в отношении имущества казны;

43) ведение реестра муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

44) участие в разработке проектов нормативно-правовых актов в сфере земельно-имущественных отношений;

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения сельского поселения, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории сельского поселения;

в) самостоятельное осуществление органами местного самоуправления принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственности в виде принятия решений о распоряжении объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме решения главы сельского поселения;

г) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

II. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Администрации сельского поселения:

2.1.1. предоставление учреждению необходимых материалов для подготовки проектов решений Администрации сельского поселения и договоров;

2.1.2. своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Учреждением проектов решений о распоряжении объектами недвижимости;

2.1.3. выдача Учреждению доверенности на осуществление действий от имени Администрации сельского поселения в пределах полномочий настоящего соглашения

2.1.4. предоставление Учреждению имеющейся земельно-кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Учреждением полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2.1.5. финансирование расходов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, на основе сметы доходов и расходов из муниципального бюджета, а именно:

- расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

- оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения (по факту);

- оплата нотариальных и юридических услуг (по факту);

2.1.6. осуществление контроля за исполнением Учреждением полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. обеспечение надлежащего осуществления функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в рамках настоящего Соглашения;

2.2.2. предоставление Администрации сельского поселения по запросу необходимой информации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения;

2.2.3. оказание консультативно-правовой помощи органам местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Башкортостан;

2.2.4. готовить обоснования целесообразности и необходимости решений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет;

3.2. Настоящее Соглашение прекращается досрочно по соглашению сторон.

3.3. Сторона, принявшая решение о расторжении досрочно настоящего Соглашения, направляет другой стороне уведомление за 30 дней до дня предполагаемого расторжения и проект соглашения о расторжении. Сторона, получившая уведомление и проект соглашения о расторжении обязана направить подписанное соглашение о расторжении или мотивированный отказ в течение 10 дней со дня получения.

3.4. В случае если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

3.5. Споры между Сторонами решаются в досудебном порядке, в иных случаях – в Арбитражном суде.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

V. Заключительные условия

4.1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

4.3. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

V. Местонахождение (юридический адрес) сторон и их реквизиты

Администрация сельского поселения
Иглинский сельсовет муниципального
района Иглинский района Республики
Башкортостан.

ИНН 0224002340

КПП 022401001

Местонахождение:

452410, Республика Башкортостан,
Иглинский район, с. Иглино, ул.
Ленина, 58

Банковские реквизиты:

р/с 03231643806284160100

в отделении – Национального Банка
Республики Башкортостан // УФК по
Республике Башкортостан г. Уфа

БИК 018073401

Муниципальное казенное учреждение
«Управление имуществом
муниципального района Иглинский
район Республики Башкортостан».

ИНН 0224957011

КПП: 022401001

Местонахождение:

(юридический адрес): Республика
Башкортостан, Иглинский район,
с. Иглино, ул. Свердлова, 13

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН// УФК ПО
РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
г. Уфа

БИК 018073401

к/с 40102810045370000067

р/с 03231643806280000100

л/с 02302003001

VI. Подписи сторон

Глава сельского поселения Иглинский
сельсовет муниципального района
Иглинский район Республики
Башкортостан

Байдулетова Регина Айратовна



Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление имуществом
муниципального района Иглинский
район Республики Башкортостан»

Разбежкина Анна Викторовна

