



452410, Иглин ауылы, Чапаев тыкрыгы, 11  
Тел. (34795) 2-13-96, факс 2-26-27  
e-mail: iglino\_selsovvet@mail.ru

452410, с. Иглино, пер. Чапаева, 11  
Тел. (34795) 2-13-96, факс 2-26-27  
e-mail: iglino\_selsovvet@mail.ru

Карар

Постановление

« 12 » октябрь 2021 й.

№ 534

« 12 » октябрь 2021 г.

**Об утверждении Порядка  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)  
сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района  
Иглинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (Приложение № 1).

2. Постановление главы сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 01 октября 2012 года № 26 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Иглинский сельсовет по адресу: РБ, Иглинский район, с. Иглино, пер. Чапаева, д. 11 и разместить на официальном сайте сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Р.А. Байдулетьова

Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением главы сельского поселения  
Иглинский сельсовет муниципального района  
Иглинский район Республики Башкортостан  
от « 12 » октября 2021г. № 534

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)**  
**сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района**  
**Иглинский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых Администрацией сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) (далее — Реестр), предоставляемых Администрацией сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Правительства Республики Башкортостан от 3 марта 2014 г. №84 «О государственных информационных системах Республики Башкортостан, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)».

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг (функций) является обеспечение информационной открытости деятельности, повышение качества и доступности предоставляемых услуг, оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых Администрацией сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга — деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

2) реестр муниципальных услуг – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

- 1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг (функций) своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
- 2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;
- 3) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечение взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств муниципального образования;
- 5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Иглинский сельсовет по предоставлению муниципальных услуг (функций) требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

## II. Принципы формирования и ведения Реестра

2.1. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с ч. 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые сельским поселением Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

2.2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;
- 2) полноты и достоверности описания и отражения муниципальных услуг (функций) в реестре муниципальных услуг;
- 3) публичности реестра муниципальных услуг (функций);
- 4) регулярный мониторинг требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.
- 5) публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;
- 6) ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, содержащихся в реестре;

2.3. Исполнители муниципальных услуг:

- анализируют федеральное и республиканское законодательство с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их оказания;
- вносят предложения по изменению и дополнению реестра муниципальных услуг;

- доводят информацию об изменениях и дополнениях, вносимых в реестр муниципальных услуг, до учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг.

2.4. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан осуществляют исполнители муниципальных услуг. Сведения о муниципальных услугах должны быть полными и достоверными.

2.5. Реестр должен содержать полные наименования муниципальных услуг.

2.6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальных услуг в Реестр;
- внесение изменений и дополнений в Реестр;
- исключение муниципальных услуг из Реестра;
- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

2.7. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.8. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе и в электронной форме осуществляется управляющим делами Администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

2.9. Сводный Реестр формируется по форме согласно приложению № 1 к

Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан».

2.10. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

- 1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов администрации;
- 2) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг (функций);
- 3) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг (функций);
- 4) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг (функций).

2.11. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением главы Администрации сельского поселения.

2.12. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

2.13. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

2.14. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии

записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.15. Основанием для исключения муниципальной услуги из Реестра или внесения изменений в указанный Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Республики Башкортостан, муниципальные нормативные акты, изменяющие или отменяющие полномочия Администрации по предоставлению муниципальных услуг.

2.16. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление сведений о муниципальной услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.17. Сведения об услугах, представленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются ответственным за ведение Реестра на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

2.18. Если по результатам проверки представленных сведений выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а исполнителю муниципальных услуг направляется уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и повторном представлении сведений о муниципальных услугах.

2.19. Срок подготовки и направления повторных сведений о муниципальных услугах не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

### III. Содержание Реестра

3.1. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах (функциях), оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.3. Администрация сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан <http://iglino-sp.ru>.

### IV. Функции ответственного должностного лица

4.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

- 1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах (функциях);
- 2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг (функций);
- 3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;
- 4) ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

4.2. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами Администрации по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

## V. Ответственность

Должностные лица Администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующих в их предоставлении, ответственные за формирование и представление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, а также за соблюдение порядка и сроков их направления и размещения в Реестре.

## VI. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

6.1. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам.

6.2. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

Приложение № 1 к Порядку  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг  
сельского поселения Иглинский сельсовет  
муниципального района Иглинский район Республики  
Башкортостан

**Реестр  
муниципальных услуг сельского поселения Иглинский сельсовет  
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативно-правовой акт, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/ бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6