ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИГЛИНСКИЙ РАЙОН

Администрация сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан объявляет о проведении конкурса

**на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Иглинский сельсовет :**

- **заместитель главы администрации по социальным вопросам;**

**- помощник главы администрации по юридическим вопросам.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным статьёй 7 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 7.2 Закона Республики Башкортостан о муниципальной службе в качестве ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

К претенденту на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования:

- **на должность заместителя главы администрации по социальным:**  высшее образование, не ниже специалитета, магистратуры, стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению, подготовки не менее 2 лет;

-**на должность помощника главы администрации** **по юридическим вопросам:** высшее образование, без предъявления к стажу.

**Общие квалификационные требования к знаниям:**

[Конституции](consultantplus://offline/ref=EB94D6C041646C5C83539D1D2764B1E186FDBD33B55BB47B885D0BvEk8K) Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 18.03.2005 № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан»; Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»; Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Общие квалификационные требования к навыкам:**

умение работать с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

знание стандартов оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения;

организация личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

навыки делового и профессионального общения; владение официально-деловым стилем современного русского языка.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается **с 13 сентября 2022 года и заканчивается 03 октября 2022 года (включительно).**

Все конкурсные документы доставляются лично в администрацию сельского поселения Иглинский сельсовет по адресу: 452410, РБ, Иглинский район, с. Иглино, пер. Чапаева, д. 11, каб.2 в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9.00 до 17.12 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов.

**Предполагаемая дата проведения конкурса 27 октября 2022 года в 16.00 часов.**

Для участия к конкурсе кандидатам необходимо представить:

1) заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=338392&date=01.02.2021&dst=100007&fld=134), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р);

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=370225&date=01.02.2021&dst=2360&fld=134), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) справку об отсутствии судимости.

Муниципальный служащий, замещающий должность в ином органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (с изменениями от 20.11.2019г.), с приложением фотографии.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

**Место, порядок и метод проведения конкурса.**

Место проведения конкурса: Администрация сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной или государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения определяется представителем нанимателя с учетом предложений членов конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=1C01464AF9FF36F499B2E6C7C8FE82C616DAC31453C08B62C31F1E6415TF4FK) Российской Федерации и Республики Башкортостан о муниципальной службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность муниципальной службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7 дней со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Председатель конкурсной комиссии Р.А. Байдулетова

Пронина Татьяна Михайловна, управляющий делами администрации

8 (34795) 2-13-96