

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ИГЛИН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ИГЛИН АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛЭМӘҘЕ СОВЕТЫ
(БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ
ИГЛИН РАЙОНЫ
ИГЛИН АУЫЛ СОВЕТЫНЫҢ
СОВЕТЫ)



СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИГЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИГЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(СОВЕТ
ИГЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИГЛИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН)

КАРАР

РЕШЕНИЕ

25 март 2022 й. № 558

25 март 2022 г.

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

Заслушав информацию главы сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан Р.А. Байдулетовой, Совет сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее решение ообнародовать на информационных стендах в здании администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Иглинский сельсовет по адресу: <https://iglino-sp.ru>.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Постоянную комиссию Совета сельского поселения Иглинский сельсовет по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности (Председатель Кашфеев Р. Р.).

Глава сельского поселения



Р. А. Байдулетова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Иглинский район Республики Башкортостан (далее соответственно – технические работники, Администрация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19.10.2018 № 506 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.03.2022 № 123 «О повышении оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также работников отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан».

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

технические работники - это:

руководитель, специалист, служащий – работники, исполняющие должностные обязанности по должности, учреждаемой для организационного, информационного, документационного, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Администрации (заведующий хозяйством, делопроизводитель);

рабочие – работники, выполняющие определенную трудовую деятельность, связанную с физическим трудом в администрации (уборщик территории, уборщик производственных и служебных помещений, сторож (вахтер);

водители – работники, исполняющие профессиональные обязанности по управлению транспортным средством в администрации (**водитель автомобиля 5 разряда**);

работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

Работодателем - лицом, вступившим в трудовые отношения с работником, является глава сельского поселения;

представительный орган сельского поселения, муниципального округа, городского округа, внутригородского района, внутригородского муниципального образования города федерального значения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах. Представительный орган сельского поселения - Совет сельского поселения.

тарифная ставка – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда и материальное стимулирование технических работников, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели на соответствующий финансовый год.

1.5. При этом на цели материального стимулирования технических работников по решению работодателя используется также экономия по фонду оплаты труда текущего года, экономия средств по общей смете расходов учреждения, дополнительные средства за счет перевыполнения доходов бюджета сельского поселения, остаток денежных средств на начало года.

1.6. Оплата труда технических работников состоит из:

- а) должностного оклада, тарифной ставки;
- б) надбавок к должностному окладу, тарифной ставке:
 - за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим;
 - за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
 - за классность;
 - за использование в работе дезинфицирующих средств;
- в) доплат к должностному окладу, тарифной ставке:
 - за ненормированный рабочий день;
 - за расширение зон обслуживания;
- г) премий по результатам работы;
- д) районного коэффициента;
- е) материальной помощи.

1.7. Должностной оклад, тарифная ставка техническим работникам устанавливается при приеме на работу или перемещении на иную должность, решением работодателя на основании штатного расписания.

Размеры должностных окладов, тарифных ставок техническим работникам устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

1.8. В соответствии с со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере не менее четырех процентов должностного оклада, тарифной ставки, установленной для различных работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

При реализации компенсационных мер по оплате труда в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по оплате труда по состоянию на 1 января 2014 года при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер, до достижения улучшений условий труда на данных рабочих местах результатами проведения специальной оценки условий труда.

В случае, если до 1 января 2014 года в отношении рабочих мест была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, для установления работникам компенсаций по оплате труда используются результаты данной аттестации до истечения срока ее действия.

1.9. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (тарифных ставок) техническим работникам производится в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан и Постановлением Правительства Республики Башкортостан о повышении оплаты труда, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также работников отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан.

1.10. На все составляющие оплаты труда технических работников, указанные в пункте 1.6. настоящего Положения, начисляется районный коэффициент, установленный на территории Республики Башкортостан в размере 1,15.

2. Порядок установления и выплаты надбавки

за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим

2.1. Выплата ежемесячной надбавки за непрерывную работу (выслугу лет) руководителям, специалистам и служащим производится ежемесячно к должностному окладу по занимаемой должности в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15

свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.2. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.3. Руководителям, специалистам и служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления (в том числе и при переводе работника в другой орган, в котором осуществляется муниципальная служба), если ее размер выше надбавки, устанавливаемой при введении условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится решением работодателя на основании трудовой книжки работника.

3. Порядок установления и выплаты надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу, тарифной ставке за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу, тарифной ставке за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

руководителям, специалистам и служащим - в размере от 70 до 100 процентов должностного оклада;

рабочим – в размере от 70 до 100 процентов тарифной ставки;

водителям – в размере от 70 до 100 процентов тарифной ставки.

3.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, тарифной ставке за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в процентах к должностному окладу, тарифной ставке при назначении на должность (приеме на работу), при перемещении на другую должность, работу и в ходе исполнения должностных обязанностей. Указанная надбавка устанавливается в зависимости от характера должностных обязанностей, с учетом профессиональной подготовки, квалификации работника, опыта работы по специальности, профессии и занимаемой должности.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу, тарифной ставке за сложность, напряженность и высокие достижения в труде техническим работникам при приеме на работу при перемещении на другую должность устанавливается решением работодателя на основании штатного расписания.

3.5. Основными критериями для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу, тарифной ставке за сложность, напряженность и высокие достижения в труде являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

опыт работы по специальности, профессии;

качественное выполнение заданий высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

ответственность в работе.

3.6. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, тарифной ставке за сложность, напряженность и высокие достижения в труде пересматривается по мере необходимости: при изменении характера и объема работы, в зависимости от качества и ответственности исполнения техническим работником возложенных на него должностных обязанностей.

3.7. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу, тарифной ставке за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается решением работодателя.

3.8. В случае временного замещения технического работника иной должности, профессии ежемесячная надбавка к должностному окладу, тарифной ставке за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в процентах от должностного оклада, тарифной ставки временно замещаемой должности, профессии, но не ниже ранее установленного размера.

3.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу, тарифной ставке за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается техническим работникам одновременно с оплатой труд за соответствующий месяц.

4. Порядок установления и выплаты надбавки за классность

4.1. Ежемесячная надбавка за классность выплачивается водителям в зависимости от их уровня квалификации в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20.02.1984 г. N 58/3-102 (ред. от 15.03.1991), и отработанное в качестве водителя время.

4.2. Ежемесячная надбавка за классность выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

водителям 1-го класса – 50 процентов месячной тарифной ставки;

водителям 2-го класса – 25 процентов месячной тарифной ставки.

5. Порядок установления и выплаты

надбавки за использование в работе дезинфицирующих средств

5.1. Рабочим (уборщикам производственных и служебных помещений, уборщику территории) выплачивается ежемесячная надбавка за использование в работе дезинфицирующих средств - в размере 10 процентов месячной тарифной ставки.

5.2. Ежемесячная надбавка за использование в работе дезинфицирующих средств рабочим устанавливается при приеме на работу решением работодателя на основании штатного расписания.

6. Порядок установления и выплаты доплаты за ненормированный рабочий день

6.2. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19.10.2018 № 506 «Об оплате труда работников, занимающих

должности и профессии, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан»

за ненормированный рабочий день водителям и рабочим -сторожам (вахтерам) выплачивается ежемесячная доплата - в размере 50 процентов месячной тарифной ставки.

6.3. Ежемесячная доплата за ненормированный рабочий день водителям и сторожам (вахтерам) устанавливается при приеме на работу решением работодателя на основании штатного расписания.

7. Порядок установления и выплаты доплаты за расширение зон обслуживания

7.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, техническим работникам производится доплата за расширение зон обслуживания.

7.2. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

7.3. Доплата за расширение зон обслуживания техническим работникам устанавливается решением работодателя.

7.4. Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда.

8. Порядок установления и выплаты премии по результатам работы

8.1. Основными критериями для выплаты ежемесячной премии по результатам работы техническому работнику являются:

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

фактически отработанное время в периоде, за который производится премирование;

качественное исполнение своих должностных обязанностей;

безаварийное использование служебного автотранспорта, содержание автомобиля в технически исправном состоянии, соблюдение норм пробега, в части касаемо водителей.

8.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы составляет не более 110 процентов суммы месячных должностных окладов, тарифных ставок с учетом всех установленных надбавок и доплат.

8.3. Размер премии по результатам работы может пересматриваться по мере необходимости: в зависимости от качества, своевременности исполнения техническим работником, возложенных на него должностных обязанностей, и соблюдения служебной дисциплины.

8.4. Основаниями для изменения размера или лишения премии по результатам работы техническому работнику являются:

ненадлежащее (некачественное) исполнение должностных обязанностей и поручений руководителей при отсутствии уважительных причин;

отсутствие эффективности и результативности профессиональной деятельности;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

нарушение трудовой дисциплины;

нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

нахождение технического работника в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

8.5. Изменение размера или лишение премии по результатам работы устанавливается решением работодателя.

8.6. Премия по результатам работы выплачивается техническому работнику одновременно с выплатой ему заработной платы за соответствующий месяц.

9. Порядок выплаты материальной помощи

9.1. Техническим работникам один раз в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, тарифных ставок по замещаемой должности.

9.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления технического работника независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

9.3. Право на получение материальной помощи за первый год работы у технического работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации.

9.4. При увольнении технического работника выплата материальной помощи производится пропорционально полным отработанным месяцам в текущем календарном году. В случае, если техническому работнику материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

9.5. Материальная помощь не выплачивается:

1) техническому работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) техническому работнику, находящемуся в отпуске без сохранения денежного содержания сроком более шести месяцев;

3) техническому работнику, уволенному из администрации и получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году в администрацию.

9.6. Решение о выплате материальной помощи принимает работодатель.

10. Иные выплаты стимулирующего характера

10.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда текущего года, экономии средств по общей смете расходов учреждения, дополнительных средств за счет перевыполнения доходов бюджета сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, остатка

денежных средств на начало года техническим работникам могут выплачиваться иные виды стимулирующего характера:

1) в виде премии в следующих случаях:

за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов, тарифных ставок по замещаемой должности;

в связи с государственными, знаменательными датами Российской Федерации и Республики Башкортостан, по результатам работы за квартал, год – в размере от 50 до 100% месячного фонда оплаты труда;

при награждении (поощрении) государственными наградами, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Башкортостан – в размерах согласно Указу Главы Республики Башкортостан от 02 июня 2021 № УГ-266 «О Порядке выплаты единовременного поощрения лицам, проходящим (проходившим) государственную гражданскую службу Республики Башкортостан, лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Республики Башкортостан, при их награждении (поощрении)» – на основании соответствующих правовых актов о поощрении или награждении технического работника:

при награждении знаком особого отличия – медалью «Золотая звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере 100 000 рублей;

при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия – Георгиевским Крестом – в размере 50 000 рублей;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере 30 000 рублей;

при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере 20 000 рублей;

при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере 10 000 рублей;

при награждении орденами и медалями Республики Башкортостан – в размере 30 000 рублей;

при награждении Почетной грамотой Республики Башкортостан и присвоении почетных званий Республики Башкортостан – в размере 20 000 рублей;

при поощрении Главой Республики Башкортостан – в размере 10 000 рублей;

при поощрении Государственным Собранием-Курултайем Республики Башкортостан – в размере 10 000 рублей;

при поощрении Правительством Республики Башкортостан – в размере 10 000 рублей;

при награждении Почетными грамотами Всероссийской Ассоциации развития местного самоуправления, Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Башкортостан» – в размере 5 000 рублей;

2) в виде материальной помощи в следующих случаях:

по случаю юбилейных дат в связи с достижением возраста 50 лет – в размере 10 000 рублей, 55 лет – в размере 15 000 рублей, 60 лет – в размере 20 000 рублей – на основании служебной записки управляющего делами администрации;

в связи с рождением ребенка у технического работника – в размере 15 000 рублей – на основании заявления технического работника, свидетельства о рождении ребенка;

в связи с бракосочетанием технического работника – в размере 15 000 рублей – на основании заявления технического работника, свидетельства о регистрации брака;

в связи со смертью супруга (супруги), родителей, детей технического работника – в размере 15 000 рублей – на основании заявления технического работника, свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство с умершим;

в связи со смертью технического работника – в размере 15 000 рублей – на основании заявления одного из близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей, брата, сестры) или иного лица, оплачивающего похороны, свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство с умершим или подтверждающих произведенные расходы на похороны;

в целях социальной поддержки бывшего технического работника, уволившегося с администрации в связи с выходом на пенсию, в честь праздника Дня пожилых людей – в размере 1500 рублей – на основании служебной записки управляющего делами администрации;

при наличии у технического работника иных уважительных причин (особые жизненные обстоятельства, кризисная ситуация, дорогостоящее лечение технического работника или членов его семьи: супруга (супруги), несовершеннолетних детей) – в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных соответствующими документами (чеками, договорами и др.), но не свыше 30 000 рублей, – на основании решения представительного органа сельского поселения;

Выплаты, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, устанавливаются решением представительного органа сельского поселения;

10.2. В связи с праздничными и знаменательными датами Российской Федерации и Республики Башкортостан техническим работникам выплачивается единовременная выплата в размерах, определенных распоряжением Правительства Республики Башкортостан, на основании решения представительного органа сельского поселения;

10.3. Техническому работнику, находящемуся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске без сохранения денежного содержания сроком более одного месяца на момент принятия решения представителя нанимателя (работодателя) об единовременной выплате, указанная в пункте 10.2 настоящего Положения выплата не производится.

11. Формирование фонда оплаты труда

11.1. При утверждении фондов оплаты труда техническим работникам сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, тарифных ставок работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячных надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам:

а) руководителям, специалистам и служащим:

за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 8,5-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

за выслугу лет – в размере 3-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

б) рабочим за сложность и напряженность – в размере 16-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

в) водителям за сложность и напряженность – в размере 10-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

2) премий по результатам работы:

а) руководителям, специалистам и служащим - в размере 4-кратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

б) рабочим – в размере 10-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

в) водителям – в размере 13-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

3) материальной помощи – в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

4) установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

12. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности и профессии, не
отнесенные к муниципальным должностям
Республики Башкортостан, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
администрации сельского поселения Иглинский
сельсовет муниципального района Иглинский
район Республики Башкортостан муниципального
района

Раздел 1

**Должностные оклады работников, осуществляющих техническое обеспечение
деятельности администрации
сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района Иглинский
район Республики Башкортостан**

Наименование должностей	Должностные оклады, рублей
1	2
Руководители	
Заведующий хозяйством	6515
Служащие	
Делопроизводитель	6515

Раздел 2

**Месячные тарифные ставки рабочих и водителей,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
администрации сельского поселения Иглинский сельсовет муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан**

Наименование профессий	Месячные тарифные ставки, рублей
Водитель автомобиля 5 разряда	4558
Уборщик производственных и служебных помещений	4233
Уборщик территорий	4167

Примечания:

к 5 разряду относится выполнение работ по управлению легковыми автомобилями всех типов;

к 6 разряду относится выполнение работ по управлению грузовыми автомобилями грузоподъемностью до 3 тонн;

к 7 разряду относится выполнение работ по управлению грузовыми автомобилями грузоподъемностью свыше 3 до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 12 метров;

к 8 разряду относится выполнение работ по управлению грузовыми автомобилями грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн, автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров;

при работе на двух-трех типах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей тарифные ставки водителям повышаются на один разряд.».